

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	
--------------------------------------	--

**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE
ESPECTÁCULOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL TEATRO
MUNICIPAL ENRIQUE BUENAVENTURA.**

NOMBRE: PAULA ANDREA RAMIREZ MUÑOZ

C.C. 67.013.512 de Cali

Fecha: Santiago de Cali, mayo de 2024

<p style="text-align: center;">PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA</p>	
---	--

1.- PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

En virtud de las actividades que son propias del teatro y teatrino, tanto desde el punto de vista misional como de gestión, se requiere apoyar y acompañar los diferentes procesos que adelanta el teatro y el Teatrino para su normal funcionamiento, siendo indispensable contar con los servicios de personas idóneas y especializadas en las relaciones públicas y la producción de teatro. En este entendido y revisada la planta de personal de la entidad, se ha podido establecer que no se cuenta con personal suficiente que atienda funciones o desarrolle actividades iguales o relacionadas con el asunto objeto de contratación.

Es por ello que muy respetuosamente presento esta propuesta a la dra. Liliana Arias Tobón, quien para el presente ostenta el cargo de directora del Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

En atención a lo anterior defino técnica y económicamente esta propuesta así:

2.- OBJETO GENERAL

Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el área de espectáculos de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- a) Informar en el término oportuno la solicitud y valor acordado con el empresario o entidad con el fin de dar cumplimiento al Acuerdo 055 y la Resolución de tarifas establecidas en la Unidad Administrativa Especial.
- b) Presentar informe semanal a la dirección de los eventos realizados o por realizar con las novedades presentadas en los mismos.
- c) Recepción y gestión de documentos en aras del cumplimiento de permisos solicitados por la Secretaria de Seguridad y Justicia y demás requerimientos para la realización de eventos, ya sean propios o por alquiler de espacios.
- d) Verificar con el área de presupuesto previo a los eventos el pago del alquiler de espacios y en caso de requerirse solicitar al empresario el pago oportuno mediante correo electrónico.
- e) Entregar al área de jurídica las carpetas con los documentos completos y organizados, para la elaboración del contrato de alquiler de espacios.
- f) Entregar las carpetas de los contratos de alquiler de espacios organizadas, marcadas y foliadas al área de Gestión Documental para su custodia, conservación y archivo.

<p style="text-align: center;">PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA</p>	
---	--

- g) Realizar la atención a los usuarios del teatro, bajo las directrices impartidas por la Dirección.
- h) Realizar informe detallado mensual de los deterioros a la planta física y equipos de la Sala principal, Teatrino y demás espacios del Teatro.
- i) Realizar la inducción del personal de logística y/o acomodadores que vaya a participar de cada evento que se desarrolle al interior del Teatro Municipal Enrique Buenaventura.
- j) Proveer a los realizadores de eventos el documento que contiene las especificaciones técnicas y logísticas para el uso de espacios.
- k) Apoyar en la atención telefónica de los clientes interesados en alquilar la Sala Principal, Teatrino y demás espacios del Teatro.
- l) Coordinar montaje y puesta en escena de los eventos que se realicen en la sala principal, Teatrino y demás espacios del Teatro.
- m) Proporcionar al área de comunicaciones las piezas gráficas y/o material publicitario enviado por los empresarios o entidades que realicen eventos en la Unidad Administrativa para la oportuna difusión de los mismos.
- n) Realizar llamadas a los empresarios y gestores del sector artístico para la efectiva circulación en los escenarios de la Unidad Administrativa.
- o) Realizar encuestas de satisfacción a los diferentes empresarios que realizaron sus eventos en la sala principal y/o Teatrino.
- p) Apoyar en la verificación de efectivo cumplimiento de las jornadas de aseo previo y posterior al uso de los espacios de la Unidad Administrativa.
- q) Realizar el cargue diario al Calendario de Eventos en Google Drive de las fechas reservadas en la Sala principal, Teatrino y demás espacios del Teatro.
- r) Revisar diariamente el sistema ORFEO y/o MIRAVE, dando respuesta oportuna a las solicitudes de alquiler de espacios por este medio, logrando cumplir con el indicador de gestión de tres (3) días en la respuesta.
- s) Diligenciar archivo compartido con el área administrativa con la información de solicitudes de alquiler y sus respuestas, que permitirá sacar indicadores de gestión.
- t) Sellar y contar las tarjetas de invitación cuando se trate de un evento privado.
- u) Asistir a las reuniones que sean designadas por la directora técnica.
- v) Garantizar la confidencialidad sobre la información recibida en el marco del Contrato.
- w) Custodiar los materiales y herramientas que se entreguen para el desarrollo de sus actividades.
- x) Las demás que se requieran por parte de la Dirección de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	
--------------------------------------	--

- y) Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad integral y bioseguridad establecidos por la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

4.- EJECUTOR DEL PROYECTO: La presente propuesta será ejecutada por **PAULA ANDREA RAMIREZ MUÑOZ**

INFORMES

Se presentará un informe de actividades previo a cada pago, donde se registrarán todas y cada una de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual, en caso de ser necesario se acompañará el informe de actividades con los anexos y demás documentos que soporten el cumplimiento de las actividades pactadas.

FUENTES DE VERIFICACIÓN

Informes elaborados mensuales y documentos equivalentes registrados en los diferentes sistemas propios de la entidad.

5.- TIEMPO DE EJECUCIÓN

Plazo de ejecución: será hasta el 31 de octubre de 2024

6.- LUGAR DE EJECUCIÓN

Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

7.- VALOR Y FORMA DE PAGO

EL VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA ES DE -680.000), LOS CUALES SE PAGARÁN SEIS (06) CUOTAS IGUALES DE TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$3.280.000).

Atentamente,

PAULA ANDREA RAMÍREZ

CC: 67.013.512 DE CALI

Cel: 3187741817